



Senato Karar No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/8

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Fırat Üniversitesi bünyesinde toplumun yararı için gerçekleştirilen yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerin (bilimsel, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık) toplumsal katkıya dönüştürülmesi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları ve Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Organları'nın çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Organları'nı, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile amaçları, faaliyet alanları, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Fırat Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerini,
 - b) Birim Temsilcileri: Fırat Üniversitesi'nin toplumsal katkı oluşturan birimlerindeki toplumsal katkı temsilcilerini,
 - c) Genel Sekreter: Fırat Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
 - ç) Koordinasyon Kurulu: Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu'nu,
 - d) Koordinatör: Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörü'nü,
 - e) Koordinatörlük: Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nü,
 - f) Kalite Koordinatörü: Fırat Üniversitesi Kalite Koordinatörü'nü
 - g) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörü'nü,
 - ğ) Rektör Yardımcısı: Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı'nı,
 - h) Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni,
 - ı) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,
 - i) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Toplumsal Katkıya Yönelik Amaçları ile Görev ve Etkinlik Alanları

Amaçlar

MADDE 5- (1) Fırat Üniversitesi; tüm iç ve dış paydaşları ile gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık faaliyetleri ile toplumun ihtiyaçları ve faydasına yönelik yapılan her türlü eğitim-öğretim, bilgilendirme ve farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesine destek olmayı, öncülük etmeyi, toplumsal katkı üreten tüm akademik ve idari birimlerinin topluma hizmet etmesini, toplumsal sorunlara çözüm üretmesini ve toplumun her anlamda sürekli gelişimini sağlamayı ve refahını artırmayı amaçlamaktadır.

Görev ve Etkinlik Alanları

MADDE 6- (1) Üniversite'nin toplumsal katkıya yönelik amaçları doğrultusunda belirlenen görev ve etkinlik alanları şunlardır:

- a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarını, sorunlarını, talep ve beklentilerini değerlendirip, Üniversite imkânları dâhilinde karşılamak, sorunlara çözümler üretmek için çalışmalar yapmak,
- b) Birimleri ve tüm paydaşları ile birlikte, topluma yönelik ihtiyaç duyulan eğitim-öğretim çalışmalarını yürütmek,
- c) Üniversite bünyesinde bulunan, çok çeşitli uzmanlık ve yetkinlik alanlarına sahip birimler ve uzmanların katılımıyla, toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitim ve etkinliklerini gerçekleştirmek,
- ç) Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik yayınlar yapmak,
- d) Üniversite öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı oluşturan faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek ve izlemek,
- e) Toplumdaki hedef kitleler için ihtiyaç doğrultusunda danışmanlık, birlikişilik vb. faaliyetleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- f) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda toplumun yararına hizmet sunmak,
- g) Sanayi, sağlık, sosyal hizmetler, mühendislik, tarım, hayvancılık vb. alanlarda yürütülen hizmetlerde karşılaşılan sorunlara yönelik olarak, Üniversitenin araştırma-geliştirme olanakları ile çözümler üretmek,
- ğ) İlgili mevzuatla uyumlu olarak; bünyesinde bulunan farklı birimlerle, toplumdaki hedef kitleler için sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenlemek,
- h) Üniversitenin çalışma ve uzmanlık alanına giren konularda, toplumu doğrudan etkileyen araştırma-geliştirme faaliyetleri yürütmek ve bu çalışmalar sonucunda toplumun kullanımına sunulacak nihai ürün, yöntem ve faydalı modeller yaratmak üzere çalışmalarda bulunmak,
- ı) Bölgesel veya küresel olarak ortaya çıkan ve kitleleri etkileyen, çevre, sağlık, engellilik, göç, afet vb. öncelikli sorunlara ve ihtiyaçlara bilimsel çözümler ve öneriler geliştirmek üzere çalışmalarda bulunmak,
- i) Yukarıda belirtilen görev ve etkinlikleri en uygun şekilde gerçekleştirebilmek için iç ve dış paydaşlarla etkileşim yaratmak, iş birliği ve ortaklıklar kurmak,
- j) Birimlerdeki toplumsal katkı çıktılarının geliştirilmesi konusunda Kalite Koordinatörlüğü tanımlarda verilmeli ile iş birliği yapmak ve Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversite'nin Toplumsal Katkı Organları ve Görevleri

Organlar

MADDE 7- (1) Üniversite'nin toplumsal katkı organları şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu
- b) Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
- c) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri

Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulu; Üniversite'nin toplumsal katkıya yönelik politikalarını belirleyen ve toplumsal katkıya yönelik stratejilerini birimlerle koordineli şekilde oluşturan kuruldur.

(2) Koordinasyon Kurulu Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Rektör tarafından görevlendirilen; Toplumsal Katkı Koordinatörü, Kalite Koordinatörü, Fırat Üniversitesi Teknokent müdür veya yardımcısı, Üniversite'nin toplumsal katkı oluşturan birimlerinden konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi olan dört akademik ve/veya idari personel, konuyla ilgili deneyimi veya ilgisi bulunan Üniversite'de öğrenim görmekte olan iki lisans veya lisansüstü öğrenci, toplumsal katkı etkinliklerinde işbirliği yapılan, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlardan üç temsilci olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

(3) Koordinasyon Kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir ve görev süreleri üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu üyeleri, süreleri dolmadan da görevlendirilmelerindeki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(5) Koordinasyon Kurulu üyeliği aşağıda belirtilen nedenlerle üyelik süresi tamamlanmadan sona erer:

- a) Bir takvim yılı içerisinde izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılmamak,
- b) Kendi isteğiyle üyelikten çekilmek,
- c) Görevine engel olabilecek sağlık sorunu olmak,
- ç) Çeşitli nedenlerle Üniversite'den ayrılmak,
- d) Dış paydaş olarak kurulda görev yapan üyeler için, temsil ettikleri kurum veya kuruluştan ayrılmak ya da o kurum veya kuruluşu tarafından farklı bir üye talebinde bulunulması.

(6) Üyelik süresi sona ermeden görevden alınan veya görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulu'nun Toplanma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu; Rektörün veya ilgili Rektör Yardımcısının çağrısı ile altı ayda bir toplanır. Ayrıca Kurul; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının veya üye sayısının salt çoğunluğunun yazılı isteği ile olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

(2) Koordinasyon Kurulu toplantılarının başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı durumlarda ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Kurul Üyeleri'nden alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu grupların toplantılarına Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenecek üye başkanlık eder.

(4) Koordinasyon Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Kurul Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

(5) Koordinasyon Kurulu toplantılarında sekreteryaya, personel, mekân vb. destek hizmetleri Rektörlük tarafından sağlanır.

Koordinasyon Kurulu'nun Görevleri

MADDE 10- (1) Koordinasyon Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) YÖKAK vb. ulusal veya uluslararası izleme veya değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini de dikkate alarak; Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, topluma yönelik eğitim çalışmaları, yayın, bilgilendirme, danışmanlık faaliyetleri, sanayi, tarım, sağlık vb. hizmetlerini topluma sunma ve geliştirme, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler düzenleme, nihai ürün, metot ve faydalı modeller üretme, çevre, engellilik vb. öncelikli sorunlara bilimsel çözüm yolları arama ve toplumu doğrudan etkileyen araştırma ve geliştirme faaliyetleri oluşturma konusunda Üniversite'nin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını takip ederek, Üniversite'nin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkânlarını da dikkate alarak; "Fırat Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikaları"nı oluşturmak ve geliştirmek,
- c) Üniversitede toplumsal katkı oluşturan birimlerle koordineli çalışarak, Üniversite'nin toplumsal katkı politikasında bildirilen hususlara uygun şekilde, Üniversite'ye özgü Toplumsal Katkı Stratejilerini belirlemek,
- ç) Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri, kriterleri belirlemek, bu kapsamda yapılacak olan çalışmaları yürütmek,
- d) Üniversite'nin toplumsal katkı politikası doğrultusunda, Üniversite bünyesinde yapılmış/yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek;
- e) Birimlere ve alt birimlere özgü toplumsal katkı çıktılarının kaydedilmesini sağlayan raporlama yazılımlarını ve veri yönetim sistemlerini inceleyerek, ilgili birime ve üst yönetime iyileştirme, geliştirme veya güncelleme önerilerinde bulunmak,
- f) İzleme ve değerlendirme raporları sonucunda, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik geliştirme ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanları belirlemek, gerekli çalışmaları yapıp, öneriler yaratmak ve Rektörlük Makamına iyileştirme amacıyla sunmak,
- g) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,
- ğ) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Üniversite'de yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde düşünsel, bilişsel veya finansal destek sağlayabilecek dış paydaşları değerlendirmek, üst yönetime konuyla ilgili görüş ve öneriler sunmak,
- ı) Koordinasyon Kurulu'nun her bir üyesinin kendi uzmanlık alanları, tecrübeleri ve imkânları dâhilinde Üniversite birimlerindeki toplumsal katkı faaliyetlerine bireysel olarak da destek olmasını sağlamaktır.

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü**Koordinatörlüğün Amacı, Yapısı ve Görevleri****Amacı**

MADDE 11- (1) Koordinatörlük; Üniversite'de yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine destek olmak ve Üniversite'deki tüm toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu sağlamak, iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişime ve etkileşime destek olmak, Koordinasyon Kurulu tarafından planlanan ve önerilen faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Yapısı

MADDE 12 - (1) Koordinatörlüğün yapısı şu şekildedir:

a) Koordinatör: Üniversitede görev yapmakta olan akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır ve ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Rektör, uygun gördüğü takdirde Koordinatörün görevini sonlandırabilir. Görev süresi biten koordinatör yeniden atanabilir.

b) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör, akademik veya idari personel arasından iki kişiyi, koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatör yardımcısının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör gerekli durumlarda Koordinatör yardımcılarının görevlerinin sonlandırılmasını Rektöre teklif edebilir. Koordinatör yardımcıları görevlerini, koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak yürütürler.

c) Koordinatörlük Personeli: Koordinatörlüğün personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşur.

ç) Alt Çalışma Grupları: Koordinatörlük gerekli gördüğünde, çalışma alanıyla ilgili öğretim üyesi/elemanı ve/veya idari personel ile öğrencilerden oluşan alt çalışma grupları oluşturabilir. Bu grupların görev süresi bir yıldır.

d) Sekretarya: Koordinatörlüğün sekretarya hizmetleri Rektörlük tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı durumlarda, koordinatör yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet altı aydan uzun sürerse yeni koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatörlüğün bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı; Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Koordinatörlük alt çalışma gruplarını gerektiğinde toplantıya çağırabilir.

Görevleri

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

a) Koordinasyon Kurulu adına, Üniversite'nin toplumsal katkı oluşturan tüm birimleri ve buradaki ilgili personel ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, birimler ve üst yönetim arasındaki koordinasyonu sağlamak,

b) Üniversite birimlerince planlanan ve yürütülmekte olan toplumsal katkı faaliyetlerinin belirli bir sistem dâhilinde koordinasyonunu sağlanmak,

c) Koordinasyon Kurulu adına, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordineli olarak, Üniversite'de toplumsal katkı oluşturan öğrenci toplulukları ile toplumsal katkı anlamındaki görüşmeleri yapmak, öğrenciler ve toplumsal katkı oluşturan birimler arasındaki koordinasyon, iletişim ve işbirliğine destek olmak, çalışmalar yürütmek,

ç) Üniversite'nin toplumsal katkı anlamındaki yaygın etkisini artırmak, Üniversite'deki birimlere ve buradaki iç paydaşlara yapacakları toplumsal katkı etkinliklerinde faydalı olabilecek dış destekleri bulabilmek amacıyla, topluma katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri, sivil toplum kuruluşları veya meslek örgütleri gibi dış paydaşlarla ihtiyaç duyulduğunda gerekli görüşmeleri yapmak,

d) Üniversite'de toplumsal katkıyı oluşturan iç paydaşlarla, bu paydaşlara destek olabilecek dış paydaşların önce eşleştirilmesi, sonrasında iletişimi ve etkileşimi faaliyetlerine destek olmak, birlikte faaliyetler yapılmasını sağlamak,

e) Üniversite'nin toplumsal katkı oluşturan tüm birimlerindeki Birim Temsilcileri ile sürekli iletişim halinde kalarak, yapılan etkinlik ve hizmetlere yönelik verilerin sağlıklı toplanması, kaydedilmesi ve raporlanmasını sağlamak,

- f) Üniversite'nin toplumsal katkı oluşturan tüm birimlerine, birim temsilcileri ve birim yöneticileri ile işbirliği içinde, toplumsal katkı anlamında gerekli bilgilendirmeleri yapmak ve farkındalık çalışmalarını yürütmek,
- g) Üniversite'nin toplumsal katkı organları arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- ğ) Koordinasyon Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantıları, çalışma grup toplantıları için gerekli düzenlemeleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- h) Bu Yönerge ile belirlenen Koordinasyon Kurulu'nun raporları ve kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi ve izlenmesini sağlamak,
- ı) Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik, kalıcı, yaygın etkisi yüksek, sürdürülebilir ve yenilikçi fikirler geliştirmek üzere birimlere görüş ve önerilerde bulunmak, bunların gerçekleşmesini sağlamak,
- i) Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi için gereksinimleri belirlemek ve Koordinasyon Kurulu ile Üniversite Üst Yönetimi'ne bildirmek,
- j) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik farklı çalışma grupları oluşturmak ve grupların çalışmasını sağlamak,
- k) Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile işbirliği kurarak toplumsal katkı faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik içerik üretmek ve bunları yürütmek,
- l) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın iş birliği ile Koordinatörlük bünyesinde görev yapan öğrencileri koordine ederek Üniversite Birimleri'nin toplumsal katkı etkinliklerine destek olmak, koordine etmek ve yürütmek,
- m) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin karşılanması konusunda iç ve dış paydaşlarla her türlü etkileşim, ortaklık ve iş birliği kurmak,
- n) Yurtiçi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde Üniversite'nin toplumsal katkı politikaları ve stratejilerine uygun çalışma, etkinlik, proje ve araştırmaları takip etmek ilgili birimlere görüş ve önerilerde bulunmak,
- o) Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri ile toplantılar yapmak, onların görüş ve önerilerini almak, değerlendirmek ve Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu'na sunmak,
- ö) Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile karşılıklı iş birliği, veri paylaşımı, analizler yaparak, YÖK, YÖKAK vb. ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarına yapılacak raporlamalara toplumsal katkı boyutuyla destek olmak,
- p) Toplumsal katkı faaliyetlerinin etki analizini yaparak sonuçlarını ilgili paydaşlarla paylaşmak,
- r) Toplumun ihtiyaçlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinlikleri bağlamında çeşitli konularda yazılı, basılı, görsel veya dijital kanallar aracılığıyla toplumun ihtiyacına yönelik seminerler, konferanslar ve yayınlar yapmak,
- s) Her yıl sonunda Üniversitenin Stratejik Planındaki toplumsal katkı hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını da içeren faaliyet raporunu hazırlayarak, hedeflerin gerisinde izlenen göstergeleri değerlendirmek, iyileştirmeye açık alanları saptamak ve Planla-uygula- kontrol et- önlem al (PUKÖ) döngüsünü kapatmak için çalışmalar yapmak, bu çalışmalarını ve hazırlanan raporu Koordinasyon Kuruluna ve Rektörlüğe sunmaktır.

Birim Temsilcileri

MADDE 14- (1) Üniversite'nin her bir biriminde toplumsal katkı üreten temsilcilerdir.

(2) Fakülteler, enstitüler, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, koordinatörlükler ve daire başkanlıkları da dâhil olmak üzere; Üniversite'de toplumsal katkı oluşturan tüm birimler, birim temsilcisi belirlemek zorundadır.

(3) Birim yöneticileri tarafından, toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik veya idari personel arasından en az bir birim temsilcisi seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir.

(4) Birim yönetimi, birim temsilcisinin tüm kişisel ve iletişim bilgilerini, elektronik yazışma sistemi (EBYS) ve e-posta aracılığıyla ilgili Rektör Yardımcılığı, Koordinatörlük ve Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Birim temsilcisinin herhangi bir nedenle görevinin sonra ermesi durumunda da aynı yöntemle bildirimde bulunulur.

(5) Birim tarafından daha önce toplumsal katkı üreten herhangi bir birim temsilcisi belirlenmemesi veya bildirilmemesi durumunda birim yöneticisi, ilgili birimin temsilcisi kabul edilir.

Birim Temsilcilerinin Görevleri

MADDE 15- (1) Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

a) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ile birlikte "Toplumsal Katkı İşleyiş ve Organizasyon Yapısının en kısa sürede oluşturulmasına ve işler hale getirilmesine yardımcı olmak,

b) Bulunduğu birimde, birim yöneticileri ve oluşturulan toplumsal katkı organizasyonundaki ilgili kişiler ile birlikte, Üniversite'nin Toplumsal Katkı Politikaları ve Stratejileri ile uyumlu "Birim Toplumsal Katkı Politikaları" ve bu politika maddelerinin her biri için "Birim Toplumsal Katkı Stratejileri"nin belirlenmesini sağlamak,

c) Birim Yöneticilerinin desteği ve oluşturulan organizasyon yapısındaki ilgili kişiler ile birimde toplumsal katkı üretmeye yönelik net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir ve rekabetçi özelliklere sahip kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak.

ç) Belirlenen hedefler kapsamında; özgün, sürdürülebilir, geliştirilebilir, ölçülebilir, yaygın etkisi yüksek, yenilikçi etkinlikler ve hizmetlerin planlanması için birimdeki iç paydaşlara ihtiyaç halinde destek vermek,

d) Birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birlikte birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi kayıt altına alınması ve analiz çalışmalarını birim adına yürütmek,

e) Birimde yürütülen ve sonrasında kayıt altına alınıp analiz edilen birim toplumsal katkı faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm kayıt ve değerlendirmelerin, talep edildiğinde Koordinasyon Kurulu ve Koordinatörlüğe raporlanmasını sağlamak,

f) Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan izlemeler sonucunda, toplumsal katkı süreçleri ve etkinliklerine yönelik birime sunulan raporlamaları, iyileştirme ve geliştirme önerilerini birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birlikte değerlendirip, birim adına gerekli önlemleri almak,

g) Koordinasyon Kurulu ile sürekli iletişimde kalarak, birim adına toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, sonrasında iyileştirilmesi adına gerekli bilgilendirmeleri, istekleri yapmak, görüş ve önerilerini aktarmak, işbirliği kurmak,

ğ) Birimde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesi için gerekli önerileri birimdeki yöneticilere ve tüm iç paydaşlara iletmek,

h) Birim içerisinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin tanıtımı, arttırılması, geliştirilmesi, kayıt altına alınması yönünde bilgilendirme çalışması yapmak ve bu konuda farkındalığı arttırmak,

ı) Toplumsal katkıya yönelik birimde yapılacak faaliyetlerin planlaması için akademik ve idari personel ile öğrenciler dâhil tüm iç paydaşların organize edilmesine destek olmak, gerektiğinde Koordinasyon Kurulu veya Koordinatörlüğün de desteğiyle ilgili dış paydaşlarla iletişim kurmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı